



Die Ausbildung zum/zur Kaufmann/frau für Büromanagement

Ob bei einem großen Wellpappenhersteller, einem Verpackungskonzern oder einem Spezialanbieter für Kunststoffverpackungen – Kauffrauen und Kaufmänner für Büromanagement arbeiten in so gut wie jedem Bereich der Verpackungsbranche. Dort erwarten sie sowohl klassische organisatorische Tätigkeiten als auch unternehmensspezifische Aufgaben, beispielsweise bei der Planung von Events.

Wichtige Anrufe an den Chef weiterleiten, Kundenanfragen beantworten oder Dienstleister wegen einer Auftragsabwicklung kontaktieren – viele Arbeitsschritte einer Bürokauffrau / eines Bürokaufmanns laufen über das Telefon. Außerdem beantwortet sie E-Mails, überwachen Zahlungseingänge, verwalten Rechnungen, führen Kassenbuch und verfassen Geschäftsbriefe mit gängigen Officeprogrammen. Sie empfangen Bewerber/innen bei Vorstellungsgesprächen oder Kunden, die sich angemeldet haben. Ob Lob oder Kritik – wenn Beschwerden oder Verbesserungswünsche von Kunden reinkommen, nehmen Kaufleute für Büromanagement dazu Stellung oder geben diese an die zuständigen Mitarbeiter weiter. Sie verwalten auch Vertragsänderungen und die Stammdaten der Mitarbeiter – vom Beginn der Tätigkeit bis zum Wohnort. Außerdem buchen sie Hotels oder Flugtickets für die nächste Geschäftsreise und erklären, wie die Reisekostenabrechnung funktioniert.

Wer nach der Ausbildung beruflich vorankommen will, kann sich zum / zur Fachwirt/in oder zum / zur Bilanzbuchhalter/in weiterbilden. Auch ein Studium in Betriebswirtschaft oder Management ist möglich.

Bezeichnung

Kaufmann/frau für Büromanagement

Ausbildungsdauer

2,5 bis 3 Jahre

Anforderungen

Du benötigst Zahlenverständnis, schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit, Fremdsprachenkenntnisse und Teamfähigkeit. Außerdem solltest du dich organisieren können und gerne im Büro arbeiten wollen.

Aufgaben

Kaufleute für Büromanagement arbeiten im Büro und kümmern sich um die Sachbearbeitung in der Verwaltung, um das Team, die Pflege von Kundenbeziehungen, sowie um Datenschutz und Qualitätsmanagement.

Einsatzmöglichkeiten

Materialwirtschaft, Vertrieb und Marketing, Personal- sowie Finanzwesen, Logistik, Einkauf, Produktionsplanung und Produktionssteuerung.

Vergütung (Stand: Mai 2021)

1. Ausbildungsjahr: 1.000 €
2. Ausbildungsjahr: 1.080 €
3. Ausbildungsjahr: 1.160 €

